

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

30.06.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.1.21 Экономика и предпринимательство в туризме

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

43.03.02 Туризм

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Технологии и организация туроператорских и  
турагентских услуг

Курс 2, 3

Семестр 4, 5

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	4	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	8	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	136	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	5	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 43.03.02 Туризм

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	СиТ	СОГЛАСОВАНО	Р.Ю. Емадаков
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра сервиса и туризма

		(наименование кафедры)	
26.06.2020	протокол №	9	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)  
кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	С.М. Васина
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит  
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	Ю.В. Яргина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Коновалов Валерий Леонидович, директор ООО "Интурвест"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.07.2021 г.  
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Определяет, анализирует, оценивает производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы	<b>знания:</b> производственно-экономические показатели предприятий туристской сферы <b>умения:</b> определение производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы <b>навыки:</b> анализ и оценка производственно-экономических показателей предприятий туристской сферы
2. ПК-2 Способен организовать процесс обслуживания потребителей на основе нормативноправовых актов, с учетом запросов потребителей и применением клиенториентированных технологий	ПК-2.1. Организует процессы обслуживания потребителей на основе анализа рыночного спроса и потребностей туристов и других заказчиков услуг.	<b>знания:</b> модель рыночного спроса и предложения <b>умения:</b> определение технологий рыночного ценообразования <b>навыки:</b> выбор подходов к формированию себестоимости туристского продукта

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к обязательной части ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Туристско-рекреационное ресурсоведение (ПК-2); практик: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ОПК-5), Преддипломная практика (ПК-2); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-5), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: задания, классическая лекция

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основные понятия экономики</b>	<b>28</b>	ОПК-5, ПК-2
Лекция. Основные понятия экономики	4	
Практическое занятие. Основные понятия экономики	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные понятия экономики	22	
<b>Основные элементы экономики предприятия в сфере туризма</b>		ОПК-5, ПК-2
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные элементы экономики предприятия в сфере туризма	22	
<b>Бизнес-предпринимательство в сфере туризма</b>		ОПК-5, ПК-2
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Бизнес-предпринимательство в сфере туризма	22	
Иная контактная работа:	0	

#### 5 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Основные понятия экономики</b>	<b>22</b>	ОПК-5, ПК-2
Практическое занятие. Основные понятия экономики	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные понятия экономики	20	
<b>Основные элементы экономики предприятия в сфере туризма</b>		ОПК-5, ПК-2
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Основные элементы экономики предприятия в сфере туризма	30	
<b>Бизнес-предпринимательство в сфере туризма</b>		ОПК-5, ПК-2
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Бизнес-предпринимательство в сфере туризма	20	
Иная контактная работа:	0	

#### Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на

формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к занятиям семинарского типа включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является **балльно-рейтинговый**

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Попова, Наталья Николаевна. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме [Текст] : практикум / Н. Н. Попова, А. Н. Попов, Н. А. Юрьева. Йошкар-Ола: МарГТУ, 2010. - 95 с. Экземпляры: всего 60.	60 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Popova_Popov_jekonomika_i_predprinimatelstvo.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Popova_Popov_jekonomika_i_predprinimatelstvo.pdf</a>
2.	Баскакова, О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс] : учеб. : / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. Москва: Дашков и К, 2017. - 369 с. ISBN 978-5-394-01688-2.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=93428">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&amp;pl1_id=93428</a>
3.	Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] / Шаркова А.В., Ахметшина Л.Г. Москва: Дашков и К, 2016 ISBN 978-5-394-02367-5.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61068">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61068</a>
4.	Арзуманова, Т. И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Арзуманова Т. И., Мачабели М. Ш. Москва: Дашков и К, 2016. - 240 с. ISBN 978-5-394-02049-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/93355">https://e.lanbook.com/book/93355</a>
5.	Гайдук, В. И. Экономика фирмы. Междисциплинарный анализ [Электронный ресурс] / Гайдук В. И., Лемещенко П. С., Секерин В. Д., Горохова А. Е. Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 420 с. ISBN 978-5-8114-4718-3.	<a href="https://e.lanbook.com/book/139324">https://e.lanbook.com/book/139324</a>
6.	Баскакова, О. В. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Баскакова О. В. Москва: Дашков и К,	<a href="https://e.lanbook.com/book/1">https://e.lanbook.com/book/1</a>

	2019. - 306 с. ISBN 978-5-394-03495-4.	73886
7.	Мачабели, М. Ш. Экономика малого и среднего бизнеса [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Мачабели М. Ш., Балалова Е. И., Баскакова О. В. Москва: Дашков и К, 2021. - 293 с. ISBN 978-5-394-03990-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/174012">https://e.lanbook.com/book/174012</a>
8.	Маслевич, Т. П. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник / Т. П. Маслевич; под редакцией Е. Н. Косаревой. Москва: Дашков и К, 2022. - 330 с. ISBN 978-5-394-04736-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230054">https://e.lanbook.com/book/230054</a>
9.	Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Дробышева Л. А. 8-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 152 с. ISBN 978-5-394-04671-1.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230069">https://e.lanbook.com/book/230069</a>
10.	Спицына, Т. А. Экономика предприятия. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие / Спицына Т. А., Марголина Е. В. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 108 с. ISBN 978-5-394-04745-9.	<a href="https://e.lanbook.com/book/230177">https://e.lanbook.com/book/230177</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
3.	Издательство Springer (SpringerOpen)	<a href="https://www.springeropen.com">https://www.springeropen.com</a>
4.	Издательство Elsevier	<a href="https://www.sciencedirect.com/">https://www.sciencedirect.com/</a>
5.	Издательство SpringerNature	<a href="https://www.nature.com/">https://www.nature.com/</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>
3.	Профессиональные справочные системы Техэксперт	<a href="http://www.cntd.ru">http://www.cntd.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	333 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP- RX93 (1), Телевизор LG 29M60 (1), Телевизор LG 72" CT-29 K35 VE (1), Экран настен. рулон. 200*200 см. Springroller Type D Medium (1), Экран настенный 200x200см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional,

			Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.	отлично

	показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	
--	---	--

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

#### Задача 1.

Выручка туристического агентства в марте составила 150 тыс.руб., а в апреле – 180 тыс.руб. Определить абсолютное изменение выручки.

#### Задача 2.

Выручка туристического агентства в июне составила 350 тыс.руб., а в июле – 400 тыс.руб. Определите относительное изменение выручки.

#### Задача 3.

Выручка туристического агентства в марте составила 150 тыс. руб., а в апреле – 180 тыс. руб. Определите базисный темп роста.

#### Задача 4.

Выручка туристического агентства в марте составила 150 тыс. руб., а в апреле – 180 тыс. руб. Определите цепной темп роста.

#### Задача 5.

Выручка туристического агентства в июне составила 350 тыс. руб., а в июле – 400 тыс. руб. Определить базисный темп прироста.

#### Задача 6.

Выручка туристического агентства в июне составила 350 тыс. руб., а в июле – 400 тыс.руб. Определить цепной темп прироста.

#### Задача 7.

В 2021 году выручка туристического агентства сформировалась следующим образом:

- ? В январе – 220 тыс.руб.;
- ? В феврале – 160 тыс.руб.;
- ? В марте – 170 тыс.руб.;
- ? В апреле – 185 тыс.руб.;
- ? В мае – 230 тыс.руб.;
- ? В июне – 258 тыс.руб.;
- ? В июле – 310 тыс.руб.;
- ? В августе – 302 тыс.руб.;
- ? В сентябре – 258 тыс.руб.;
- ? В октябре – 174 тыс.руб.;



? В ноябре – 139 тыс.руб.;

? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: Определить структуру выручки по месяцам.

#### **Задача 8.**

В 2021 году выручка туристического агентства сформировалась следующим образом:

? В январе – 220 тыс.руб.;

? В феврале – 160 тыс.руб.;

? В марте – 170 тыс.руб.;

? В апреле – 185 тыс.руб.;

? В мае – 230 тыс.руб.;

? В июне – 258 тыс.руб.;

? В июле – 310 тыс.руб.;

? В августе – 302 тыс.руб.;

? В сентябре – 258 тыс.руб.;

? В октябре – 174 тыс.руб.;

? В ноябре – 139 тыс.руб.;

? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: определить структуру выручки по кварталам.

#### **Задача 9.**

В 2021 году выручка туристического агентства сформировалась следующим образом:

? В январе – 220 тыс.руб.;

? В феврале – 160 тыс.руб.;

? В марте – 170 тыс.руб.;

? В апреле – 185 тыс.руб.;

? В мае – 230 тыс.руб.;

? В июне – 258 тыс.руб.;

? В июле – 310 тыс.руб.;

? В августе – 302 тыс.руб.;

? В сентябре – 258 тыс.руб.;

? В октябре – 174 тыс.руб.;

? В ноябре – 139 тыс.руб.;

? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: построить вариационный ряд.

#### **Задача 10.**

В 2021 году выручка туристического агентства сформировалась следующим образом:

? В январе – 220 тыс.руб.;  
? В феврале – 160 тыс.руб.;  
? В марте – 170 тыс.руб.;  
? В апреле – 185 тыс.руб.;  
? В мае – 230 тыс.руб.;  
? В июне – 258 тыс.руб.;  
? В июле – 310 тыс.руб.;  
? В августе – 302 тыс.руб.;  
? В сентябре – 258 тыс.руб.;  
? В октябре – 174 тыс.руб.;  
? В ноябре – 139 тыс.руб.;  
? В декабре – 192 тыс.руб.

Задание: оценить размах вариации.

### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Экономика как сфера общественной жизни и наука.
2. Основные исторические типы (модели) экономики.
3. Понятие и элементы производительных сил общества.
4. Понятие и элементы производственных отношений.
5. Общая характеристика организации сферы туризма.
6. Характеристика активов и пассивов организации.
7. Система внутрихозяйственного учета и её основные элементы.
8. Характеристика видов счетов внутрихозяйственного учета и их структурных элементов.
9. Характеристика типов хозяйственных операций по их влиянию на баланс организации.
10. Анализ состояния основных средств (фондов) организации.
11. Анализ движения основных средств (фондов) организации.
12. Анализ эффективности использования основных средств (фондов) организации.
13. Анализ состава оборотных средств организации.
14. Анализ эффективности использования оборотных средств организации.
15. Состав трудовых ресурсов (персонала) организации.
16. Анализ наличия и движения трудовых ресурсов (персонала) организации.
17. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов (персонала) организации.
18. Управление трудовыми ресурсами (персоналом) организации.
19. Классификация затрат в туристских организациях.

20. Группировка затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции.
21. Постоянные и переменные затраты.
22. Ценовая политика на предприятии сферы туризма.
23. Оценка эффективности деятельности организации сферы туризма.
24. Структура бизнес-плана предприятия сферы туризма.
25. Характеристика проектируемого продукта или вида услуг.
26. Оценка рынка сбыта и анализ конкуренции на рынке.
27. Характеристика стратегий предприятия.
28. Анализ плана производства (оказания услуг).
29. Характеристика организационного и юридического планов.
30. Анализ финансового плана.
31. Оценка рисков и страхования.
32. План по стратегиям финансирования.